



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

(भारत के संसद के अधिनियम संख्या-25, सन् 2009 द्वारा संस्थापित)

सागर — 470 003, म.प्र. (भारत)

दूरभाष : +91-7582-264055, फ़ैक्स : +91-7582-264236

क्र. : विज्ञापन/गौर शैक्षणिक पद/2011/01

दिनांक : 15.9.2011

डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.) में हिन्दी अधिकारी, हिन्दी अनुवादक एवं हिन्दी टंकक के पदों, जो कि क्रमशः पी.बी.-3 रू. 15600-39100 ग्रेड पे-5400, पी.बी.-2 रू.9300-34800, ग्रेड पे-4200 तथा पी.बी.-1, रू. 5200-20200 ग्रेड पे-1900 में हैं, पर सीधी भर्ती हेतु योग्य अभ्यर्थियों से विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

आवेदन-पत्र, अनिवार्य अर्हताएँ, अनुभव तथा नियम एवं शर्तों संबंधी जानकारी विश्वविद्यालय के वेबसाईट www.dhgsu.ac.in पर उपलब्ध है। सम्यक् रूप से भरे हुये आवेदन पत्र शुल्क सहित, कुलसचिव डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर — 470003 (म.प्र.) को दिनांक 31/10/2011 तक अवश्य पहुंच जाना चाहिये। अपूर्ण आवेदन पत्र या अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र निरस्त किये जा सकेंगे।

कुलसचिव



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

(भारत के संसद के अधिनियम संख्या-25, सन् 2009 द्वारा संस्थापित)

सागर - 470 003, म.प्र. (भारत)

दूरभाष : +91-7582-264055, फ़ैक्स : +91-7582-264236

क्र. : विज्ञापन/गौर शैक्षणिक पद/2011/01

दिनांक : 15.9.2011

हिन्दी अधिकारी, हिन्दी अनुवादक व हिन्दी टंकक की पदों की शैक्षणिक अर्हतायें, अनुभव, नियम व शर्तें

निम्नलिखित पदों पर नियोजन हेतु योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में आमंत्रित किये जाते हैं।

पदों के संबंध में विस्तृत विवरण यथा पदों की संख्या, पे-बैण्ड, आयु सीमा व आरक्षण

क्र.	पद	पे बैण्ड व ग्रेड पे	आयु सीमा	पदों की संख्या	वर्ग
1.	हिन्दी अधिकारी	पीबी-3, 15600-39100, ग्रेड पे-5400	40 वर्ष से अधिक नहीं	01	अनारक्षित
2.	हिन्दी अनुवादक	पीबी-2, 9300-34800, ग्रेड पे-4200	30 वर्ष से अधिक नहीं	01	अनारक्षित
3.	हिन्दी टंकक	पीबी-1, 5200-20200, ग्रेड पे-1900	25 वर्ष से अधिक नहीं	01	अनारक्षित

शैक्षणिक योग्यताएँ, अनुभव आदि से संबंधित विस्तृत विवरण

क्र.	पद	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हताएँ, वांछित योग्यता/अनुभव इत्यादि
1.	हिन्दी अधिकारी	अनिवार्य : 1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी विषय में स्नातकोत्तर की उपाधि/समतुल्य कम से कम 55 प्रतिशत अंकों या समतुल्य ग्रेड के साथ डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के रूप में रहा हो। 2. हिन्दी में पारिभाषिक कार्य और/अथवा अंग्रेजी से हिन्दी में और हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद करने का 5 वर्ष का अनुभव जिसमें तकनीकी अथवा वैज्ञानिक साहित्य कार्य में तरजीह दी जायेगी, अथवा हिन्दी के शिक्षण, अनुसंधान, लेखन अथवा पत्रकारिता का 5 वर्ष का अनुभव। वांछनीय : संस्कृत अथवा किसी भारतीय भाषा का ज्ञान हो।
2.	हिन्दी अनुवादक	अनिवार्य : 1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी/हिन्दी में स्नातकोत्तर की उपाधि और स्नातक स्तर पर अंग्रेजी/हिन्दी अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में रही हो या परीक्षा का माध्यम रही हो। 2. हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा/प्रमाण -पत्र पाठ्यक्रम किया हो, या केन्द्रीय/राज्य सरकार या स्वायत्त संस्थाओं के किसी कार्यालयों में हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का 2 वर्ष का अनुभव हो। वांछनीय : संस्कृत अथवा किसी भारतीय भाषा का ज्ञान हो।
3.	हिन्दी टंकक	1. किसी मान्यता प्राप्त विद्यालय/बोर्ड से 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण। 2. हिन्दी टंकण में गति सीमा 25 शब्द प्रति मिनिट कम्प्यूटर पर।

नियम एवं शर्तें :

1. किसी भी विज्ञापित पद को किसी भी समय बिना कोई कारण बताये वापस लेने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है। विश्वविद्यालय के पास उपरोक्त पदों में से किसी पद को या सभी पदों को भरने या न भरने का अधिकार भी सुरक्षित है और इस संबंध में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।
2. केवल न्यूनतम अर्हतायें रखने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में बुलाया जाना आवश्यक नहीं होगा। साक्षात्कार में बुलाये जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को युक्ति युक्त रूप से सीमित करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित होगा।
3. विश्वविद्यालय उपरोक्त पदों पर चयन हेतु प्रतियोगी लिखित परीक्षा/व्यवसायिक परीक्षा/तकनीकी परीक्षा आयोजित कर सकेगा एवं भरी जाने वाली रिक्तियों की 10:1 के अनुपात में अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर, मेरिट क्रम में, साक्षात्कार के लिये सीमित कर सकेगा।
4. साक्षात्कार में बुलाये जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या सीमित करने के लिये युक्ति युक्त प्रक्रिया अपनाई जा सकेगी।
5. कुलपति महोदय के अनुमोदन से स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा असाधारण योग्यता वाले अभ्यर्थियों के संबंध में न्यूनतम अर्हताएँ व/अथवा अनुभव में छूट दी जा सकेगी।
6. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ी जाति, शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों के आयु, योग्यता आदि में छूट भारत सरकार/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के नियमानुसार दी जा सकेगी। केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय व स्वायत्त संस्थाओं के कर्मचारियों को आयु सीमा में पाँच वर्ष की छूट प्रदान की जायेगी। आयु सीमा का निर्धारण आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि से किया जायेगा।
7. बाहर के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों को गुप "ए" के पदों के लिये साक्षात्कार में बुलाये जाने पर सेकेण्ड ए.सी. का रेलवे भाड़ा व गुप "सी" के पदों पर साक्षात्कार में बुलाये जाने पर सेकेण्ड क्लास सामान्य श्रेणी का रेलवे भाड़ा उनके द्वारा यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत किये जाने पर दिया जा सकेगा।
8. भारत सरकार के नियमों के अनुसार आरक्षण नीति का पालन किया जायेगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़े वर्गों के अभ्यर्थियों को विहित प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अपेक्षित है।
9. विहित प्रपत्र में सम्यक् रूप से भरे हुये आवेदन पत्र "कुलसचिव, डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय सागर – 470 003 (म.प्र.)" को 31.10.2011 तक अवश्य प्राप्त हो जाना चाहिये।
10. अलग-अलग पद के लिये अलग-अलग आवेदन पत्र शुल्क सहित भेजा जाना चाहिये। एक आवेदन पत्र एक ही श्रेणी के पद के लिये विचारित किया जायेगा।
11. आवेदक विज्ञापन संख्या एवं आवेदित पद का नाम बड़े अक्षरों में लिफाफे के ऊपर अवश्य लिखें।
12. सेवा शर्तें यथा वेतनमान, सेवा निवृत्ति आयु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/विश्वविद्यालय नियमों के अनुसार होंगे।
13. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थानों/लोक उद्यम/स्वायत्त संस्थाओं में सेवारत अभ्यर्थियों को अपने आवेदन "उचित माध्यम" से भेजना चाहिये। नियोक्ता की संस्तुति के बिना प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा। हालांकि आवेदन की एक अग्रिम प्रति पहले तत्पश्चात् मूल आवेदन उचित माध्यम से भेजा जा सकेगा।
14. अभ्यर्थियों को परीक्षा/साक्षात्कार के समय मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।
15. किसी भी तरीके का पक्ष-प्रचार करने पर अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा।
16. अपूर्ण आवेदन पत्र अथवा आवश्यक संलग्नकों (डिग्री/सर्टिफिकेट/अंक पत्र/अनुभव प्रमाण-पत्र इत्यादि के साक्षात्कृत प्रति) के अभाव में प्राप्त आवेदन पत्र या देर से प्राप्त आवेदन पत्र निरस्त किये जाने योग्य होगा।
17. ङक में विलम्ब के लिये विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

कुलसचिव



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

(भारत के संसद के अधिनियम संख्या-25, सन् 2009 द्वारा संस्थापित)

सागर - 470 003, म.प्र. (भारत)

दूरभाष : +91-7582-264055, फ़ैक्स : +91-7582-264236

गैर शैक्षणिक पदों के लिए आवेदन प्रपत्र						
आवेदित पद का नाम :				हाल का खींचा हुआ पासपोर्ट साइज फोटो चिपकार्ये एवं उसे आर-पार हस्ताक्षरित करें।		
डिमांड ड्राफ्ट संख्या : दिनांक :						
राशि जारीकर्ता बैंक						
सामान्य श्रेणी/अन्य पिछड़ी जाति के अभ्यर्थी रुपये 500/- का शुल्क एवं अनुसूचित जाति/जनजाति व विकलांग अभ्यर्थी रुपये 125/- का शुल्क इस आवेदन पत्र के साथ लगायें। शुल्क डिमांड ड्राफ्ट के रूप में "कुलसचिव, डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर 470003 (म.प्र.)" के पक्ष में भारतीय स्टेट बैंक विश्वविद्यालय शाखा, शाखा कोड 1143 पर देय होगा।						
1. व्यक्तिगत विवरण : साफ व स्पष्ट अक्षरों में लिखें।						
नाम						
जन्मतिथि	दिन	महीना	वर्ष	आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को आयु	वर्ष	महीना
जन्म स्थान	शहर/ग्राम		राज्य	देश		
पिता का नाम						
माता का नाम						
राष्ट्रीयता	लिंग	वर्ग		वैवाहिक स्थिति		
	पुरुष स्त्री	अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति अन्य पिछड़ा वर्ग शारीरिक विकलांग सामान्य		अविवाहित विवाहित		

यदि शारीरिक रूप से विकलांग है तो उससे संबंधित विवरण	विकलांगता का प्रकार					विकलांगता का प्रतिशत	
2. शैक्षणिक योग्यतायें : प्रत्येक परीक्षा से संबंधित उपाधि व अंक पत्रों की स्वप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करें ।							
	बोर्ड / विश्वविद्यालय	वर्ष	प्राप्तांक	अधिकतम अंक	अंकों का प्रतिशत या ग्रेड	श्रेणी	विषय जिसका अध्ययन किया हो
मैट्रिक (दसवीं)							
उच्चतर माध्यमिक (बारहवीं)							
स्नातक डिग्री का नाम							
स्नातकोत्तर डिग्री का नाम							
अन्य							

3. कार्यानुभव (प्रथम पदस्थापना से लेकर वर्तमान पदस्थापना तक)								
पद धारित	वेतनमान / वेतनबैण्ड	मूलवेतन+ पे बैण्ड प्रतिमाह (रूपये)	कुल वेतन	नियोक्ता (नाम एवं संस्थान का पता)	अनुभव			कार्य की प्रकृति
					से	तक	कुल अनुभव वर्षों / महीनों	
4. कार्य में यदि कोई महत्वपूर्ण/अद्वितीय योगदान रहा हो तो उसका उल्लेख करें ।								

5. प्रशिक्षण कार्यक्रम, यदि कोई हो			
कार्यक्रम का नाम	वर्ष	अवधि	आयोजित करने वाले संस्थान
6. कम्प्यूटर अनुप्रयोग में प्रवीणता			
7. अन्य कोई अनुभव/उपलब्धि/योग्यताएँ जो आवेदित पद के लिये सुसंगत हों।			
8. संदर्भ – तीन व्यक्तियों के नाम जो अभ्यर्थी से संबंधित न हों एवं अभ्यर्थी के कार्य/व्यावसायिक अनुभव/संपादित कार्य से पूर्णतया अवगत हो।			
नाम व पता	1	2	3
संपर्क करने का पता			
ई-मेल			
फोन नम्बर (लैण्डलाइन) एस.टी.डी. कोड के साथ			
मोबाईल नम्बर			
फैक्स एस.टी.डी. कोड के साथ			

9. अभ्यर्थी का पता		
पत्राचार हेतु पता		स्थायी पता
नाम :	नाम :	
मकान सं. :	मकान सं. :	
गली / मोहल्ला :	गली / मोहल्ला :	
शहर :	शहर :	
राज्य :	राज्य :	
पिनकोड :	पिनकोड :	
ई-मेल	फोन नम्बर (एस.टी.डी. कोड के साथ)	मोबाईल नम्बर

<p>10. घोषणा :</p> <p>मैं पुत्र/पुत्री एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सभी सूचनायें मेरी जानकारी में सत्य व सही हैं। यदि किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा दी गई सूचना असत्य पायी गई तो मेरा अभ्यर्थन/मेरी नियुक्ति बिना कोई कारण बतायें विश्वविद्यालय द्वारा निरस्त किया/की जा सकता/सकती है।</p> <p>दिनांक : अभ्यर्थी का हस्ताक्षर</p> <p>स्थान : नाम :</p> <p>नोट : अहस्ताक्षरित आवेदन निरस्त किये जा सकेंगे।</p>	
--	--

11. नियोक्ता द्वारा पृष्ठांकन :

(सेवारत अभ्यर्थी, चाहे वह स्थायी/अस्थायी/संविदा रूप में हो, के मामले में आवेदन विभागाध्यक्ष/सेवा योजक द्वारा अवश्य पृष्ठांकित/अग्रसारित किया जाना चाहिये।

कुलसचिव, डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर – 470003 (म.प्र.) को अग्रसारित :

डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री जिन्होंने यह आवेदन पत्र डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर में पद के लिये दिया है, इस संस्थान (संस्थान का नाम) में पद पर स्थायी/अस्थायी/संविदा रूप में दिनांक से तक पे स्केल/पे बैण्ड रू. में कार्यरत रहा/रही है। वह मूल वेतन रू. प्राप्त कर रहा/रही है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उक्त आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सर्तकता जाँच न ही प्रस्तावित है और न ही लंबित है। डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय,सागर, (म.प्र.) द्वारा उनके आवेदन पत्र पर विचार किये जाने पर इस संस्थान को कोई आपत्ति नहीं है।

अग्रसारित करने वाले अधिकारी का हस्ताक्षर
नाम
पद नाम

स्थान :

दिनांक :

मुहर

संलग्नकों की सूची

क्र.	दस्तावेज	
1.	मैट्रिक/माध्यमिक/हाई स्कूल (दसवीं कक्षा) की अंकसूची	
2.	मैट्रिक/माध्यमिक/हाई स्कूल (दसवीं कक्षा) के प्रमाण पत्र	
3.	उच्चतर माध्यमिक/इन्टरमीडिट (बारहवीं कक्षा) की अंक सूची	
4.	उच्चतर माध्यमिक/इन्टरमीडिट (बारहवीं कक्षा) के प्रमाण पत्र	
5.	स्नातक की अंक सूची	
6.	स्नातक की उपाधि	
7.	स्नातकोत्तर की अंक सूची	
8.	स्नातकोत्तर की उपाधि	
9.	पूर्ववर्ती नियोक्ता द्वारा निर्गत अनुभव प्रमाण-पत्र	
10.	वर्तमान नियोक्ता द्वारा पृष्ठांकन	
11.	आवेदन शुल्क डिमांड ड्राफ्ट के रूप में (मूल)	
12.	अन्य, यदि कोई हो	